SCHATZKISTE

Von Schüler:innen- für Schüler:innen



Inhaltsverzeichnis

Ankauf Tischtennistisch	S. 2
Charitylauf	S. 3
Demokratie Peer Ausbildung	S. 4
Eisverkauf in der Schule	S. 5
Faschingskrapfen	S. 6
Flexzeiten	S. 7
Fußballturnier	S. 8
Halbzeitfeier / School's-out-Party	S. 9 - 10
Kuchenmontag	S. 11
Kursangebot	S.12
Mehrzweckraum	S. 13
Mikrowelle	S. 14
Mikrowelle und Wasserkocher	S. 15
Memeprojekt	S. 16
Mental Health Day	S. 17
Mottotag	S. 18
Mülltrennung	S. 19
Mülltrennungssystem	S. 21
Neues Sortiment im Automat/neuer Automat	S. 22
Periodenartikel	S. 23 - 30
Punschstandl	S. 31
Queer-Peers	S. 32
Re-Fill Saftautomaten + Flaschen dazu	S. 33
Schokoladentafeln für für Schulmerch	S. 34
Schüler:innen helfen Schüler:innen	S. 35 - 37
Schülerzeitung	S. 38
Schulmerch	S. 39 - 42

Landesschülervertretung
Oberösterreich

Inhaltsverzeichnis

schulübergreifendes Sportfest	S. 43
Sozialaktion	S. 44
Spendenaktion	S. 45
Sporttag	S. 46 - 47
Volleyballturnier	S. 48 - 51
Weckerlverkauf	S. 52
Weihnachtsaktion - Ö3 Wundertüte macht Schule	S. 53
Workshoptag	S. 54 - 55

Ankauf Tischtennistisch

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein
- Schulbudget
- regionale Firmen

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Absprache mit der Lehrerschaft welcher Tischtennistisch angemessen wäre
- Direktion informieren
- Firmen anschreiben und, um Sponsoring anfragen
- bei positiver Rückmeldung Ankauf eines Tisches
- wir haben das finanzielle über den EV geklärt, da die SV kein Geld besitzen darf
- Tisch aufbauen und Werbung anbringen

Beschreibung

Nach Aufforderung der Schüler:innen haben wir uns, um den Ankauf eines Tischtennistisches gesorgt. Nach mehrmaligen Aufforderungen der Direktion haben wir uns einen Sponsor gesucht in unserem Fall eine Firma aus der Region. Im Gegenzug haben wir ihnen Werbeflächen auf der Seite des Tisches versprochen.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Charitylauf

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Caritas
- regionale Unternehmen

Kontakt

Xaver Eicher
ORG Vöcklabruck
eicher.xav@org-vb.at

Umsetzungstipps

- **unbedingt Absprache halten mit dem Turnlehrer oder der Turnlehrerin, um die Route zu planen**
- **sobald wie möglich mit der Planung des Laufes beginnen**
- passenden Zweck der Spenden finden
- Rotes Kreuz, Caritas, Geben für Leben, ...

Beschreibung

Schülerinnen und Schüler suchen sich regionale Unternehmer die Spenderinnen und Spender werden möchten.
Pro gelaufener Runde spenden die Unternehmen etwas Geld an einen vorher ausgemachten guten Zweck.
Im Nachhinein kommt eine Presseaussendung in regionalen Zeitungen sehr gut an.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Zeitaufwand

Demokratie Peer Ausbildung

Kooperationen/Sponsorings

- Unterstützung durch Jugendakedemie OÖ und Direktion

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Informiere dich bevor du mit der Direktion sprichst und zeige auf wie wichtig die Ausbildung für den Schulalltag ist

Beschreibung

Suche dir 2-3 Schüler die an der Demokratie Peer Ausbildung interessiert sind

Informiere dich:
https://demokratiepeers.at/
Sprich mit deiner Direktion darüber
Anmelden bei der Jugendakedemie
Umgesetzt!







Landesschülervertretung Oberösterreich

Eisverkauf in der Schule

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Eisdielen in der Umgebung

Kontakt

Lukas Grill
HAK Gmunden
grill.lukas@gmx.at

Umsetzungstipps

- mit Direktion abklären
- im Vorhinein viel Werbung machen (es soll die ganze Schule davon wissen)

Beschreibung

- 1) Mit allen Schülervertretungen der Schulstadt absprechen, dass alle einverstanden sind und Termin wählen
- 2) Platzwart von Sportplatz kontaktieren, ob das Sportfest in Ordnung geht
- 3) Sportarten aussuchen / Listen für die Teams erstellen
- 4) Schulen sollten Listen ausfüllen/Teams stellen
- 5) Sponsoren anfragen
- 6) Werbung machen



Landesschülervertretung Oberösterreich

Faschingskrapfen

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

Für Faschingskrapfen Aktion am besten bei einer Bäckerei in der Nähe nachfragen bzw. bestellen. Vielleicht kennt sogar jemand aus der SV eine Bäckerin oder Bäcker, die euch dann ein gutes Angebot machen.

Wenn ihr als SV kein Budget habt fragt beim Elternverein nach. Meistens unterstützen sie solche Aktionen sehr gerne.

Und vielleicht bekommt ihr Mengenrabatt und müsst nicht alle Krapfen zahlen bzw. bekommt sie billiger.

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

- Überlegt wie viele Schüler:innen bei euch in die Schule gehen und wie viele Lehrpersonen.
- Bestellt ca. diese Anzahl an Krapfen.

Umsetzungstipps

- "Meistens rechnet man etwas hoch, weil sich manche einen 2. holen und wenn ein paar Krapfen übrig bleiben, können sie ins Lehrer:innenzimmer gestellt, mit in die eigene Klasse genommen, jemandem vom EV gegeben oder mit nach Hause genommen werden.
- Schreibt euch unbedingt auf, wie viele Krapfen ihr bestellt habt, für wie viele Leute und ob es zu viele/wenig waren oder es genau gepasst hat. Damit die SV nach euch es leichter hat.
- Und da man sich an Fasching verkleidet ist es natürlich sehr lustig, wenn ihr als SV beim Eingang steht in einem tollen Kostüm und Krapfen verteilt.
- Macht auch gern eine Instagram Story davon, damit alle wissen, wo sie euch finden.
- Sprecht euch auch unbedingt mit dem Elternverein und Lehrpersonen ab, nicht, dass ihr alle dieselbe Aktion geplant habt."

FLEX - Zeiten

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- alle Personen im Schulalltag

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Direktion, Lehrer, Schüler, Eltern, Hausmeister hier sind wirklich ALLE gefragt um es passend umzusetzen

Beschreibung

Kurze Beschreibung nicht möglich, aber ein Link zum hineinstöbern:

https://www.lsv-ooe.at/wp-content/uploads/2022/03/FLEX_Zeiten_202122.pdf

Fußballturnier

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Raiffeisenbank,
- Stadtgemeinde,
- McDonalds
- Cafe
- Buburuza Eis
- Elternverein

Umsetzungstipps

- Verbietet Eisenstopsel an den Fußballschuhen, da es sonst zu Verletzungen führen kann.
- Unser Fußballturnier fand bei jeder Witterung statt.
- Hängt in der Schule Werbung dafür aus und verteilt in jeder Klasse Fyler.
- Die ganze Schülerschaft schaute zu oder spielte mit.
- Mannschaften müssen sich eine Freistellung bei den Lehrpersonen holen! (sh Anhang)
- Das Team, dass die Spielstände mitschreibt sollte sich unter eine Überdachung (bspw. Zelt) setzen, sodass Regen nicht zum Problem wird!
- Man kann auch eine Grillerei veranstalten!

Kontakt

Benita Baschinger
HTL Steyr
baschingerbenita@gmail.com

Beschreibung

Wir haben ein Fußballturnier für die ganze Schule veranstaltet. Jede Mannschaft musste 20€ bezahlen, sodass wir uns 2 Schiedsrichter leisten konnten. Mannschaften aus den verschiedenen Klassen haben sich in einer Liste eingetragen (die sie bei uns holten) und anschließend losten wir 20 Mannschaften aus, da sich zeitlich nicht mehr ausgingen. Weiters erstellten wir einen Spielplan (siehe im Anhang). Wir luden eine Bistro ein, die Essen verkaufte. Wir selbst boten ein Kuchenbuffet und Getränke. Weiters kam ein Buburuza Eiswagen. Am Sportplatz fand dann das ganze Turnier statt. Wir hatten Mikros und Google Drive Dokumente zum Verkünden der Spielstände. Bei der Siegerehrung schenkten wir dann die Sponsorgeschenke und Pokale her.

Zeitaufwand

Halbzeitfeier / School's-out-Party

Kooperationen/Sponsorings

- GinChilla/Kölla und Smaragd in Linz waren schon mit dabei, funktioniert aber sicher auch bei anderen kleineren Bars

Kontakt

Annalena Aumer
HTL1 Goethestraße + HTL Leonding
annalena.aumer@gmail.com

Umsetzungstipps

- Wichtig für die Party ist die Musik! Oft kommt eine gute Spotify-Playlist auch schon super an, von DJ's mit Nischen-Musikgeschmack würde ich abraten. Bedenkt, dass ihr den Großteil der Leute abholen wollt, also mit Mainstream Musik und Oldies seid ihr vermutlich am besten beraten. Natürlich ist aber an einem guten DJ nichts verkehrt :)
- Auch sehr wichtig: Früh genug die Location anfragen! Am besten 2-3 Monate im Vorhinein, und ein Plan B schadet auch nicht. Einfach die Telefonnummer nehmen, die ihr auf Google findet, oder persönlich hingehen. Ohne Räumlichkeiten keine Party.



Zeitaufwand



Halbzeitfeier / School's-out-Party

Beschreibung

- Gleichmal vorweg – keine offizielle Schulveranstaltung! Es wird Alkohol ausgeschenkt.

- Viele kleinere Bars freuen sich über viele neue Besucher:innen und verlangen für ihre Räumlichkeiten keine Miete, sondern nur einen Mindestkonsum. Wenn also die Gäste genug bestellen, sollte das ganze für euch kostenfrei und als geschlossene Gesellschaft-Party möglich sein.
- Wir haben von den Schüler:innen einen kleinen Eintritt verlangt und um das Geld Eintrittsbänder aus Stoff gekauft (online bestellbar), die farblich leicht unterscheidbar waren, um den Barkeeper:innen das Differenzieren zwischen 16+ und 18+ jährigen zu erleichtern. Designen könnte die Bänder jemand aus dem Grafik-Zweig. Verkauft haben wir den Eintritt an der Schule, um am Party-Abend selbst nicht mit zu viel Geld zu hantieren und die Bänder wurden dann samt Ausweiskontrolle am Bareingang ausgegeben. Wichtig ist auch, dass ihr früh genug Werbung macht – zum Beispiel über Instagram oder indem ihr persönlich in die Klassen geht. Wir haben vom übrigen Budget auch noch Knicklichter gekauft, die sehr gut angekommen sind.
- Bei unserer ersten Party zu Semesterende war der Barbesitzer super glücklich mit so viel neuer Kundschaft und die HTLer:innen haben den Abend auch so sehr gefeiert, dass nicht nur wir das ganze zu Jahresende gemeinsam mit der HTL Leonding wiederholt haben, sondern auch unsere Nachfolger:innen im nächsten Jahr.

Kuchenmontag

Zeitaufwand

Umsetzungstipps

- Ihr könnt das sehr gerne Klassenintern gestalten und einfach den jeweiligen Klassensprecher:innen weitergeben.
- Am ersten Montag im Monat nimmt eine Person aus der Klasse Kuchen mit und der wird dann gemeinsam gegessen.
- Es ist einfach eine schöne, kleine Tradition, bei der man in der Klasse untereinander ins Tratschen kommt.
- Die Klassen können dann auch selbst entscheiden wie oft sie Kuchenmontag machen und in welcher Reihenfolge alle Kuchen machen.
- Im Prinzip ist es einfach ein kleines Projekt um die Klassengemeinschaft zu stärken und den Klassensprecher:innen zu zeigen, dass ihr ihnen was zutraut.

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

am ersten Montag im Monat gibt es Kuchen(verkauf)



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Kursangebot

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Lehrer:Innen

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Direktion und Lehrerschaft einbinden

Beschreibung

interessensabfrage bei Schülern -- welche Kurse wären für sie interessant
Lehrer einbinden und befragen welche Kurse sie anbeten können (Aktien, Finanzen, Demokratie, Basteln, Versicherrungen, Steuern, Fremdsprachen, Vorbereitungsstunden für intensive Ausflüge)
wir haben es in unsere SELECT Stunden integriert, aber vielleicht schafft man innerhalb oder außerhalb des Stundenkontingentes noch Stunden bei euch



Landesschülervertretung Oberösterreich

Mehrzweckraum

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

Kontakt

Emil Schachtschabel
BRG Schloss Traunsee
emil.schachtschabel
@schlosstraunsee.at

Umsetzungstipps

- Schüler:innen mit ins Boot holen
- über Klassensprecher:innen Stimmen für Umsetzung einholen
- Langer Atem und ständiges Dranbleiben erforderlich!

Beschreibung

Nach langem Verhandeln mit der Direktion wurde von Seiten des SGAs ein Raum zur Nutzung von Schüler:innen freigegeben. Die Einrichtung, die unteranderem eine Mikrowelle, Kaffeemaschinen, einen Kühlschrank, Wasserkocher, etc. enthält, wurde von der Direktion übernommen.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Mikrowelle

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein

Kontakt

Laura Fürst
BG/BRG Freistadt
laura.fuerst@gmail.com

Umsetzungstipps

- dies ist die Lösung unserer Schule, da wir nicht die finanziellen & räumlichen Mittel zur Verfügung haben, einen Pausenraum zu schaffen.

Beschreibung

die Schule stellt uns 2 Mikrowellen zur Verfügung, dass die Schüler:innen während der Mittagspause mitgebrachte Speisen aufwärmen können.



Mikrowelle und Wasserkocher

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein
- Schulbudget

Kontakt

Nils Zethofer
BORG Grieskirchen
nilszeth@gmx.at

Umsetzungstipps

- Den Elternverein und/oder die Schule um eine finanzielle Unterstützung anfragen.
- Bei mir war es so, dass ich den Wasserkocher gekauft und die Rechnung der Schule vorgewiesen habe und meine Schule mir dann das Geld zurückgegeben hat

Beschreibung

Mehrere Wasserkocher bzw. eine Mikrowelle zur Verringerung der Wartezeiten auf ein warmes Essen



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Memeprojekt

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- nicht notwendig

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

Schüler:innen können lustige Memes aus ihrem Schulalltag senden, die dann veröffentlicht werden.

Umsetzungstipps

- Überlegt euch am besten einen coolem Ma,em für euer Memeprojekt. (Bei uns war es Pandememes, weil wir gerade alle im Homeschooling waren und den Tag aller Schüler:innen ein bisschen aufheitern wollten.)
- Überlegt euch wie und wo ihr die Memes veröffentlichen wollt. Lieber auf Instagram auf eurer SV-Seite in Form von Beiträgen oder Stories? Oder sollen sie ausgedruckt und im Schulhaus aufgehängt werden?
- Wenn ihr sie ausdrucken wollt, solltet ihr euch mit eurem Sekretariat zusammenreden, sodass sie euch immer alles ausdrucken, weil es ja für Schulzwecke ist ;)
- Wählt hier am besten eine hauptverantwortliche Person aus der SV aus. Sie ist dafür zuständig, dass die Memes regelmäßig aufgehängt/gepostet werden.
- Überlegt euch ein Zeitintervall in dem ihr die Memes veröffentlichen wollt. Zb. 1x in der Woche/ jeden Mittwoch/ alle 3 Tage/...
- Ihr werdet außerdem sicher einige Memes von und über Lehrpersonen bekommen, holt IMMER erst das Einverständnis der Lehrkräfte ein und veröffentlicht die Memes wirklich nur, wenn sie ausdrücklich zugestimmt haben.
- Ihr könnt da Projekt erst einmal für ein Monat machen und wenn es gut läuft und Anklang findet länger. (Deshalb auch Zeitdauer 31 Tage)
- Und machts am besten selber gleich ein paar Memes ;)

Mental Health Day

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Schulspsychologie

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com



Beschreibung

- Expert:innen wie z.B. Schulpsycholog:innen, Psychotherapeut:innen ... werden eingeladen um gemeinsam mit den Schüler:innen über Mentale Gesundheit zu reden.
- Hierbei gilt kein striktes Lehrperson-Schüler:innen Verhältnis. Dieser Rahmen soll aufgebrochen werden und es soll eine niederschwellige Möglichkeit sein, zu lernen, was man selbst machen kann, um sich selbst oder anderen zu helfen bzw. Zu stärken.
- Außerdem soll dies auch das Tabu rund um das Thema psychische Gesundheit brechen. Lasst uns gemeinsam drüber reden!

Landesschülervertretung
Oberösterreich

Mental Health Day

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Schulspsychologie

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Umsetzungstipps

- Schreibt viele Anlaufstellen an, wie eben z.B. Schulpsychologie, Psychotherapeut:innen. Auf der Website der LSV findet ihr sogar ein Dokument mit Anlaufstellen bei psychischen Problemen. Diese bieten oft kostenlose Workshops und Informationsveranstaltungen für Jugendliche an.
- Haltet den Tag klassenintern. Untereinander kennt man sich schon besser und vielen fällt es wahrscheinlich leichter über das Thema in einem vertrauten Umfeld zu sprechen.
- Strukturiert den groben Ablauf: wann sollte welche:r Expert:in in welcher Klasse sein.
- Überlegt: Bietet ihr diesen Tag für alle Klassen an oder können sie sich selbst dazu entscheiden? Soll es nur ein:e Expert:in sein oder mehrere? Macht ihr es wirklich einen ganzen Tag oder nur ein paar Stunden?
- Auch hier gilt: Redet euch mit eurer Direktion und Lehrpersonen zusammen. Oft haben sie noch andere Vernetzungen und Connections die euch helfen könnten.

Mottotag

Zeitaufwand

Umsetzungstipps

- Überlegt euch einfach ein cooles Motto und sucht euch einen passenden Tag aus.
- Ladet auch eure Lehrkräfte dazu ein, mitzumachen.
- Mottovorschläge:

-Jogginghosentag
-anziehen wie der Anfangsbuchstabe
-das will ich mal werden
-Tier
-Kultur
-einfärbig
-Lehrperson (vorher abklären, ob das in Ordnung ist)
-Obst
-Meme
-...

- Schreibt es anschließend aus, sodass alle Bescheid wissen und mitmachen können, wenn sie wollen.

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

An einem Tag, der vorher ausgeschrieben wird, können sich alle nach dem vorgegebenen Motto anziehen.



Mülltrennung

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Altstoffsammelzentrum (ASZ)

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Kommunikation mit den Schülern ist das Wichtigste
- nie vergessen wie der Müll getrennt wird
- Klassenordner sind verantwortlich für das entsorgen von PET Flaschen und Metall
- Belohnung: Die ordentlichste Klasse bekommt z.B. ein Kartrennen am Ende des Jahres geschenkt

Beschreibung

Wir trennen an unserer Schule nicht nur Restmüll, Kunststoff und Papier. Wir sortieren außerdem PET bund, PET transparent, Metall, PET Flaschenverschlüsse und BIO.
Die PET Flaschen werden von unserem Hausmeister ins anliegende ASZ gefahren, genauso wie die Metalldosen. Die PET Verschlüsse werden der JKU gesendet, da dort ein Projekt dazu läuft.



Landesschülervertretung Oberösterreich

Mülltrennungs-system

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

Kontakt

Marcel Scheimer
HAK Steyr
Marcel.Scheimer@outlook.com

Umsetzungstipps

Beschreibung

An einer Berufsschule in Steyr habe ich dieses System entdeckt, es hat super für unsere Schule gepasst und wir haben es so übernommen



Zeitaufwand

Neues Sortiment im Automat/neuer Automat

Kooperationen/Sponsorings

- Banken für Spenden,
- Elternverein
- Schulbuffet
- Linzomatic

Kontakt

Heidi Dirnhofer
HBLW Wels
heididirnhofer1230@gmail.com

Umsetzungstipps

- Forms Umfrage an alle Schüler:innen/Klassengruppe welche Produkte gewünscht werden bzw. welches Sortiment beliebt ist
- Mit Hausmeister absprechen
- Mit Firma abklären (Linzomatic)

Beschreibung

- Apfelchips kommen bei uns sehr gut an ;)



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Periodenartikel

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein

Kontakt

Christina Zehetner
BAFEP Steyr
chriszeh82@gmail.com

Umsetzungstipps

- Zusätzlich den Elternverein um finanzielle Unterstützung fragen

Beschreibung

SGA Beschluss -> Anfang vom Jahr .. jede/r Schülerin/Schüler zahlt 50c in einen Periodenartikelfond ein .. somit bekommt man genug Budget für ein Jahr Periodenartikel (oder auch länget als ein Jahr)



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Periodenartikel

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Einhorn
- Readyforred
- DM

Kontakt

Nils Zethofer
BORG Grieskirchen
nilszeth@gmx.at

Umsetzungstipps

- Zusätzlich den Elternverein um finanzielle Unterstützung fragen

Beschreibung

Die genannten Firmen per E-Mail anfragen um einmalige bzw. regelmäßige Spenden.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Periodenartikel

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Schoko-laden Neustift

Kontakt

Elena Arnezeder
BBS Rohrbach
Elena.arnezeder@gmail.com

Umsetzungstipps

- Fragt vorher welche Sorten ihr bekommen werdet, wir hatten 90% Sorten mit Alkohol

Beschreibung

Da uns etwas Geld übrig geblieben ist von den Schulmerch-Bestellungen, dachten wir uns wir wollen den Schüler:innen etwas zurückgeben. Deswegen haben wir beim Kurt Wöss 250 Tafeln Schokolade (gemischte Sorten) bestellt. Wir konnten die Banderole selber gestalten und die Abwicklung funktionierte sehr gut und schnell.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

gratis Periodenartikel

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- DM
- Female Company

Kontakt

Gerlinde Rechenmacher
Bafep Vöcklabruck
18Rechenmacher
@donboscoschulen.at

Beschreibung

- Wir hatten die Idee für gratis Periodenartikel für Notfälle an unserer Schule. Bei einer SGA Sitzung fragten wir den Elternverein an ob uns dieser 200€ pro Semester zu Verfügung stellen würden .
- Wichtig ist dabei gegenüber den Vertretern zu betonen das alles von der SV besorgt und nachgefüllt wird so das kein Mehraufwand für Reinigungskräfte entstehen.
- Nachdem wir die Unterstützung des Elternvereins bekamen, fragten wir noch bei DM und The Female Company an ob sie uns evtl unterstützen würden, dies taten sich auch im Zuge eines Rabattes auf die Artikel.
- Wir als SV gingen die Periodenartikel einkaufen, füllten bei Bedarf auf und bewarben das ganze über unsere SV Instaseite, dabei machten wir auch nochmal klar das die Artikel nur für Notfälle und nicht für den Regulären Gebrauch zu Verfügung stehen

Umsetzungstipps

- Betonen das kein Mehraufwand für Reinigungskräfte entstehen
- Auch die Wichtigkeit gegenüber dem Elternverein erklären
- Ganz wichtig dran bleiben!!

gratis Periodenprodukte

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein (Finanzierung),
- Schule (Bereitstellung Erstausstattung + Kästen für die Produkte)

Kontakt

Agnes Krenn
Gymnasium Petrinum
krennagnes@gmx.at

Umsetzungstipps

- Im SGA ansprechen, am Besten im vorhinein schon mit dem Elternverein abklären ob sie euch unterstützen, dann steht dem Ganzen meistens nichts im Wege

Beschreibung

Wir stellen an den Toiletten Menstruationsprodukte zur Verfügung; Schule stellt dafür kleine Kästen zur Verfügung auf die wir einen Informationssheet geklebt haben - unser Elternverein finanziert die Produkte die wir als SV einkaufen



Landesschülervertretung Oberösterreich

gratis Periodenprodukte

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein
- Alumniverein

Kontakt

Benita Baschinger / Stefan Öllinger
HTL Steyr
baschingerbenita@gmail.com
oellinger.st@gmail.com

Umsetzungstipps

- Wenn möglich ist es praktisch die Spender gleich Schulintern anzufertigen. Z.B. in der Werkstatt als Übung für 1. Klässler

Beschreibung

Abstimmung im SGA
Sponsoren suchen => Elternverein
Spender aufstellen und ausmachen wer diese Regelmäßig befüllt



Landesschülervertretung Oberösterreich

gratis Periodenprodukte

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Erdbeerwoche
- Einhorn (Berlin)
- DM
- Elternverein

Kontakt

Heidi Dirnhofer
HBLW Wels
heididirnhofer1230@gmail.com

Umsetzungstipps

- Stell dich mit dem Hausmeister und den Putzfrauen gut;)
- Teilt euch die Klos in der Schule zur Kontrolle unter der gesamten SV auf (viel einfacher und schneller)
- Immer eine Schachtel (oder so) mit Periodenprodukten zum nachfüllen in der Nähe haben (Klassenraum oder Abstellraum)

Beschreibung

Plan im SGA vorgestellt, Elternvertreter zugestimmt + Sponsoring angeboten, E-Mails an Sponsoren geschrieben, Behälter gekauft (XXXLutz), mit Hausmeister festgemacht, jede Woche Kontrolle ob noch was da ist, regelmäßig aufgefüllt



Landesschülervertretung Oberösterreich

Punschstandl

Zeitaufwand

Beschreibung

- Am letzten Schultag vor den Weihnachtsferien gab es für die Oberstufe ein Punschstandl mit alkoholfreiem Punsch. Die Küche bereitete diesen zu und wir als SV mit einigen Helfern schenkten diesen aus: <https://www.instagram.com/p/CXyPv3yNCiI/>

Vorgangsweise:

- Direktor um OK fragen, Punsch (bei Schulküche, wenn möglich) bestellen, SuS informieren, Tische für Punschbehälter aufstellen, Punsch ausschenken, Spaß haben :) und natürlich wegräumen nicht vergessen

Kontakt

Maximilian Sandberger
Gymnasium Dachsberg
maxi.sandberger@gmail.com



Queer-Peers

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Lehrpersonen

Kontakt

Agnes Krenn
Gymnasium Petrinum
krennagnes@gmx.at

Umsetzungstipps

- Schreibt mir gerne - die Ausbildung ist aktuell Östereichweit einzigartig bei uns an der Schule

Beschreibung

Wir haben gemeinsam mit Lehrpersonen ein Konzept dazu entwickelt und werden voraussichtlich ab Herbst 2022 mit der Ausbildung starten



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Re-Fill Saftautomaten + Flaschen dazu

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Linzomatic (Automaten)

Kontakt

Heidi Dirnhofer
HBLW Wels
heididirnhofer1230@gmail.com

Umsetzungstipps

- Besprich alles genau mit dem Hausmeistern (wann, wieviel, wohin)

Beschreibung

Im SGA vorgestellt
Gut für die Umwelt,...
Mit Hausmeister besprochen
Zu Linzomatic gefahren und Automaten begutachtet



Landesschülervertretung Oberösterreich

Zeitaufwand

Schokoladentafeln für Leute die Schulmerch bestellt haben

Kooperationen/Sponsorings

- Schoko-laden Neustift

Kontakt

Elena Arnezeder
BBS Rohrbach
Elena.arnezeder@gmail.com

Umsetzungstipps

- Fragt vorher welche Sorten ihr bekommen werdet, wir hatten 90% Sorten mit Alkohol

Beschreibung

Da uns etwas Geld übrig geblieben ist von den Schulmerch-Bestellungen, dachten wir uns wir wollen den Schüler:innen etwas zurückgeben. Deswegen haben wir beim Kurt Wöss 250 Tafeln Schokolade (gemischte Sorten) bestellt. Wir konnten die Banderole selber gestalten und die Abwicklung funktionierte sehr gut und schnell.



Landesschülervertretung Oberösterreich

Nachhilfe - Schüler:innen helfen Schüler:innen

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein
- LSV Oö

Kontakt

Laura Fürst
BG/BRG Freistadt
laura.fuerst@gmail.com

Umsetzungstipps

- Koordination durch SV
- Verwendung der Nachhilfebörse der Landesschülervertretung Oberösterreich

Beschreibung

Oberstufenschüler:innen geben Unterstufenschüler:innen Nachhilfe



Landesschülervertretung Oberösterreich

Schüler:innen helfen Schüler:innen

Zeitaufwand



Umsetzungstipps

- Zuerst müsst ihr einmal Leute finden, die gerne Nachhilfe geben möchten.
- Meistens sind es Schüler:innen aus oberen Klassen, weil sie 1. den Stoff schon kennen und können und 2. sich gerne neben der Schule durch Nachhilfe etwas dazu verdienen möchten.
- Hängt am besten in alle Klassen Listen, in denen man sich eintragen kann.
- Wichtig dabei: Name, Klasse, Fach in dem man Nachhilfe geben kann, Telefonnummer
- Ihr solltet es als Nachricht ausschreiben auf WhatsApp oder eine Rundmail schreiben, auf Instagram könnt ihr es teilen und dazu aufrufen sich zu melden und, wenn ihr durch die Klassen geht um die Listen aufzuhängen auch noch einmal kurz erklären.
- Wenn ihr eine große Schule mit viele Klassen seit, dann könnt ihr auch alles in digitaler Form machen. Die Leute sollen sich einfach bei euch melden, oder eine Online-Umfrage ausfüllen.
- So habt ihr alles schön geordnet beisammen.

=> Weiter gehts auf der nächsten Seite.

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

Schüler:innen helfen Schüler:innen
kurz: SHS
Es geht darum, dass Schüler:innen aus der eigenen Schule anderen Schüler:innen Nachhilfe geben.



Schüler:innen helfen Schüler:innen

Zeitaufwand



Umsetzungstipps

- Dann könnt ihr auch schon anfangen damit Nachhilfe zu vermitteln. Schreibt es überall aus, dass es eben dieses Nachhilfeprojekt gibt und sich die Leute bei Bedarf einfach bei euch melden sollen. Am besten wählt ihr eine Person als Hauptverantwortliche:n aus, die sich um das meiste kümmert.
- Damit das Nachhilfeprojekt auch die Eltern erreicht schreibt ma besten eine Mail, schickt sie dem Elternverein und bittet diese darum, dass sie die Infos an die Eltern weiterleiten.
- Ab hier ist alles eigentlich ziemlich leicht. Ihr seit nur mehr die Vermittlungsinstanz und schaut, dass jede Nachhilfe suchende Person auch eine:n Schüler:in findet, der ihnen diese geben kann.
- Den Preis pro Nachhilfestunde könnt ihr entweder als SV selbst festlegen oder die Schüler:innen sollen es sich untereinander ausmachen.
- Die Listen sollten jedes Jahr aktualisiert und weitergegeben werden. Vielleicht gibt es zb. in einem Jahr keine Person, die in Physik Nachhilfe geben kann, aber eine:n ehemalige:n Maturant:in könnte sich immer noch vorstellen Nachhilfe in Physik zu geben.
- Informiert auch die Lehrkräfte über euer Projekt. Oft kommen auch sie auf euch zu und fragen, ob ihr jemanden habt, weil in ihrem Fach jemand Schwierigkeiten hat.
- (Zeitdauer sind 10 Tage, weil ihr die Listen natürlich eine Weile hängen lassen solltet. In der Zwischenzeit könnt ihr allerdings alles andere vorbereiten.)

Schülerzeitung

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein
- alle möglichen Firmen (Werbung in der Zeitung)

Kontakt

Hans- Peter Ernst
Gymnasium Petrinum
M24ernst@petrinum.at

Umsetzungstipps

- Rundschreiben zu Schülerzeitungen des Ministeriums
- anfangs gerne mit Hilfe engagierter Lehrer
- Management und Leadership elementar
- einfach machen

Beschreibung

Vorschlag im SGA eingebracht- wurde sehr positiv angenommen, mit Ausschreibung Team zusammengestellt, rechtliche Lage vom Schülerzeitungen angeschaut, als Team die Zeitungen gemacht Übrigens bin ich nicht der Schulsprecher, aber derjenige, der das Projekt umgesetzt hat (das war damals als Unterstufensprecher)



Landesschülervertretung Oberösterreich

Schulmerch

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- WearTogether

Kontakt

Laura Fürst
BG/BRG Freistadt
laura.fuerst@gmail.com

Umsetzungstipps

- ständige Erreichbarkeit für Schüler:innen bei Fragen

Beschreibung

Schulmerchbestellung



Schulmerch

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- TexAD ist eine Firma in Steyr, diese hat bei uns die Pullis bedruckt

Kontakt

Benita Baschinger / Stefan Öllinger
HTL Steyr
baschingerbenita@gmail.com
oellinger.st@gmail.com

Umsetzungstipps

- Verhandelt unbedingt mit den Preisen der Pullis, da diese sonst viel zu teuer werden.
- Probiert einen Test-Pulli ob der Schnitt auch wirklich passt
- Schaut das ihr nur die Pullis bestellet die auch schon bezahlt worden sind.

Beschreibung

1. Alle Schüler:Innen können Designs einschicken
2. Abstimmung welches Design genommen werden soll
3. Stichwahl zwischen den beiden Favoriten
4. Kontaktieren der Firma
5. Testproben anschauen
6. Preis verhandeln
7. Ein Google-Forms erstellen für die Bestellungen
8. Geld Sammeln oder auf ein Konto überweisen lassen
9. Bestellen
10. Austeilen in den Klassen



Schulmerch

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Wear Together

Kontakt

Leander Hidasi
Europagymnasium Baumgartenberg
leander.hidasi@gmail.com

Umsetzungstipps

- Gute Kommunikation
- häufige Promoten
- Vorherige Absprachen übers Design

Beschreibung

Wir haben uns bei Wear Together gemeldet; dann haben wir ein Design eingeschickt und innerhalb von einer Woche war der Onlineshop für die Bestellungen aufrufbar. Dann sind wir durch die Klassen gegangen, haben promotet und als sie dann angekommen sind, haben wir sie verteilt.



Schulmerch

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Reindl GmbH (dort haben wir die Pullover bestellt)

Kontakt

Elena Arnezeder
BBS Rohrbach
Elena.arnezeder@gmail.com

Umsetzungstipps

- 1. Bestelllisten online machen (Shared excel Liste)
- 2. Personalisierungen besser planen und ganz genau sein
- 3. so früh wie möglich zu organisieren anfangen
- 4. zu viele Köche verderben den Brei (holt euch nicht zu viele leute zum helfen das wird chaotisch)
- 5. im Großen und Ganzen kann ich unserer Vorgangsweise nicht empfehlen, jedoch war das Ergebnis sehr sehr cool.



Beschreibung

Bestellungen von Schüler wurden per Zettel eingesammelt und dann in eine excel Liste eingetippt, Name, Größe, Farbe, Personalisierung (Spitzname). Diese Liste habe ich gefiltert und der Firma geschickt (Personal war sehr freindlich und hilfsbereit)Bezahlt haben die Schüler:innen per Überweisung auf mein Konto. Und ich habe den gesamten Betrag dann der Firma überwiesen. dann haben wir die Pullover bekommen und die Personalisierung selber darauf gedruckt. (Wir hatten die Materialien und Maschinen in der Schule) Schlussendlich wurden die Pullover dann ausgeteilt.

schulübergreifendes Sportfest

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Getränkefirmen für Getränkesponsoring
- Sponsorings für Snacks
- entweder Schultechnik (Boxen und Mikrofone) nutzen oder Technikfirma anfragen
- alle möglichen Firmen in der Umgebung (am besten Firmen, die von einer jungen Zielgruppe profitieren)

Umsetzungstipps

- früh genug anfangen (mindestens 1,5 Monate vorher!)
- früh genug Termin finden und mit Direktionen abklären, damit an diesem Tag keine anderen Termine stattfinden (Wandertag, Schulfest, ...)



Kontakt

Lukas Grill
HAK Gmunden
grill.lukas@gmx.at

Beschreibung

- 1) Mit allen Schülervertretungen der Schulstadt absprechen, dass alle einverstanden sind und Termin wählen
- 2) Platzwart von Sportplatz kontaktieren, ob das Sportfest in Ordnung geht
- 3) Sportarten aussuchen / Listen für die Teams erstellen
- 4) Schulen sollten Listen ausfüllen/Teams stellen
- 5) Sponsoren anfragen
- 6) Werbung machen

Landesschülervertretung Oberösterreich

Sozialaktion

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Alle, die Backen können
- Elternverein zwecks Servietten oder Becher.

Kontakt

Verena Kazmierczak
Bafep Ried
verena.kazmierczak@gmail.com

Umsetzungstipps

So war es bei uns:
A Klasse und B Klasse helfen zusammen. Je eine Klasse bereitet herzhaftes, bzw. süßes zu. Das wird dann in der Aula aufgebaut und in den Pausen (10 und 15minütigen) an alle anderen verkauft. Das ganze wurde je einmal in den 5 Wochen vor Weihnachten organisiert. (Klassen machen das eig. eh alleine, SV muss nur Termine einteilen und ist. Ansprechperson). Wir haben eine 1. und eine 5. Klasse je zusammen verkaufen lassen, weil sich die 1. noch nicht auskennen :).

Beschreibung

Klassen bereiten je zur Pause verschiedene Snacks (belegte Brote, Kekse, Kuchen, Gemüsesticks, Waffeln, Punsch, etc.) zu und verkaufen diese an andere Schüler oder Lehrer. Der Erlös wird daraufhin an Einzelpersonen oder Organisationen gespendet.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Spendenaktion

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- ORA International

Kontakt

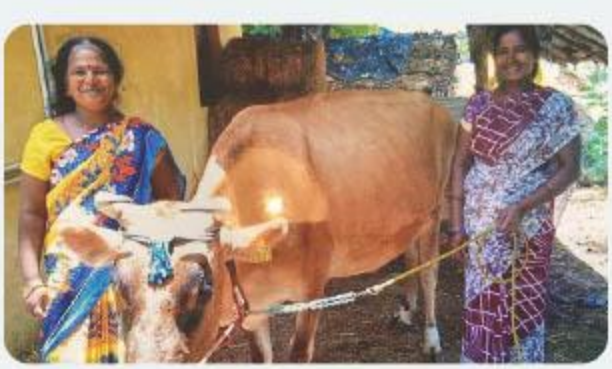
Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- mit der Direktion absprechen
- den Schülern und Schülerinnen klar kommunizieren für was das Geld verwendet wird
- kurz vor der Geldsammlung die Schulgemeinschaft noch animieren Geld mit zu nehmen.
- Lehrer fragen ob sie spenden möchten

Beschreibung

Wir haben gemeinsam mit ORA International Geld gesammelt für eine Kuh oder eine Ziege, die eine Familie in Afrika bekommt. Damit sollte eine direkte Unterstützung von in Not geratene Familien möglich sein.



Landesschülervertretung Oberösterreich

Sporttag

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Banken für Spenden
- Elternverein
- Schulbuffet

Kontakt

Simon Parzer
HTL Andorf
simonparzer29@gmail.com

Umsetzungstipps

- Direktion und Lehrerschaft absprechen, Schülerinnen motivieren
- WICHTIG auffordern, dass sie ja an dem Tag kommen, nicht das dann 30% fehlen

Beschreibung

- Sportarten die möglich sind suchen (Bsp.: Tennis, Fußball, Volleyball, Tischtennis, Fischen (Alternativprogramm), Basketball, Teamsportarten!)
- Liste erstellen in die sich alle Schüler eintragen können
- Direktion absprechen
- Listen wieder einsammeln zuordnen und ggf. umstrukturieren
- Fertige Einteilung in der Aula aufhängen
- Sporttag selbst: Für jede Sportart einen Lehrer als Verantwortungsperson. Preisverleihung usw. passiert seitens SV
- STRUKTURPLAN erstellen



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Sporttag

Zeitaufwand

Umsetzungstipps

- Entscheidet euch ob ihr in Online oder in echt machen möchtet.
- Wenn ihr es in echt machen möchtet, solltet ihr unbedingt eine Location rechtzeitig buchen bzw. suchen.
- Überlegt euch einige Spiele, die ihr je nach Modus gut spielen könnt.
- Schreibt es aus und erstellt einen Anmeldelink bzw. eine Möglichkeit um sich anzumelden (kann auch nur per WhatsApp Nachricht sein)
- Wichtig ist, dass auch hier eine Person hauptverantwortlich ist und den Überblick behält.
- Bereitet am Tag selbst alles vor, sodass ihr fertig seid, bevor alle kommen.
- Ihr könnt den Abend/Nachmittag/... dann noch mit gemeinsamen Essen gehen oder ähnlichem abrunden.

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

- ein gemeinsamer Spieletag-abend für alle Klassen einer Schule
- evt. Trennung in OST und UST



Thementag

Zeitaufwand

Kontakt

Max Zamecek
BRG/BORG Kirchdorf
maximilian.zamecek@gmail.com

Umsetzungstipps

- Aus eigener Erfahrung lassen sich alleine durch höfliches Fragen viele Lehrkräfte davon überzeugen ihren Unterricht an diesem Tag, vor allem wenn es zu ihren Fächern passt, für den Thementag zu nutzen.
- Ansonsten ist Eigeninitiative von den SchülerInnen bzw. der Schülervertretung gefragt.

Beschreibung

Besondere Ereignisse wie z.B. globale Klimastreiks eignen sich, einen Tag an der eigenen Schule einem gewissen Thema zu widmen, in diesem Fall dem Klimawandel, um ohne großen Aufwand auf ein Problem aufmerksam zu machen und zum Nachdenken anzuregen. Somit kann, wie in meinem Beispiel mit dem Klimatag, in naturwissenschaftlichen Fächern die Ursache und in Ethik die Folgen für Menschen weltweit besprochen werden, in Sport eine Müll-sammelaktion stattfinden und in der Pause von SchülerInnen ein Buffet mit regionalen Produkten oder eine Kleider-Tauschbörse organisiert werden.
Das selbe Konzept lässt sich natürlich auch bei anderen Themen als dem Klimawandel anwenden.



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Volleyballturnier

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Lokale/Restaurants in der Nähe
- Firmen die Sachspenden hergeben aus der Region

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com

Beschreibung

- Volleyballturnier für die Oberstufe (zum Schulschluss)



Landesschülervertretung
Oberösterreich

Zeitaufwand

Volleyballturnier



Umsetzungstipps

- Sucht euch zuerst einen passenden Termin. Am besten passt meistens ein Tag vor den Ferien bzw. 2 Wochen vor den Sommerferien, wenn nicht mehr viel los ist in der Schule.
- Überlegt euch eine Location für euer Turnier. Beach-Volleyball oder Hallenvolleyball?
- Stellt sicher, dass ihr eine Ausweichmöglichkeit habt, falls ihr es draußen macht oder einen Ersatztermin habt
- Überlegt wie große Teams ihr möchtet bzw. für sinnvoll erachtet. (4 Feldspieler:innen und 1 Wechselspieler:in)
- Überlegt euch, ob ihr eine Startgebühr verlangt. Von dieser könnt ihr auch einen Preis für die ersten 3 Plätze kaufen.
- Postet es auf euren Social Media Kanälen und schreibt es aus.
- Je nachdem wie viele Teams sich anmelden, müsst ihr einen Spielplan ausarbeiten. Es ist euch überlassen, mit welchem System ihr spielt. (Hin- und Rückspiel, ...)
- Außerdem müsst ihr festlegen mit welchen Regeln ihr spielt. Es macht nämlich einen Unterschied, ob ihr nach Beach- oder Hallenregeln spielt.
- Weil es natürlich auch Leute braucht, die darauf achten, dass diese Regeln eingehalten werden, müsst ihr euch noch Schiedsrichter:innen organisieren. Wenn man lieb fragt, helfen vielleicht auch eure Sportlehrer:innen aus.
- Am Veranstaltungstag selbst solltet ihr bald genug mit dem Aufbau anfangen. Netze, Felder, Musik, Schiedsrichter:innenplätze,...
- Außerdem braucht ihr eine Person, die alles moderiert und immer durchgibt, wer jetzt gegen wen spielt.
- Plant bei jedem Spiel die Aufwärmphase mit ein und überlegt, ob ihr nach Zeit oder Punkten spielt.

Volleyballturnier

Zeitaufwand

Kooperationen/Sponsorings

- Red Bull



Kontakt

Jakob Holzapfel
HTL Hallstatt
jakob.holzapfel@htl-hallstatt.at

Beschreibung

- Man gibt allen Schüler:innen die Möglichkeit mit 4er Teams anzutreten. Danach wird ganz normal in Gruppen- und Ausscheidungsphase bis zum Finale gespielt. Bei unseren 12 Teams war die Gesamtlänge ca. 4h

Weckerlverkauf

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- örtliche Bäckerei, bei uns war‘s die Backstube Schwarz in Kirchdorf

Kontakt

Michael Rom
Stiftsgymnasium Schlierbach
michaelrom@gmx.at

Umsetzungstipps

- Unbedingt jede Geldbewegung (auch wenn‘s nur um kleine Wechselgeldbewegungen sind) aufzeichnen und ganz genau Buch führen! Sonst kann da ganz schnell eine undurchsichtige Situation rauskommen - ich weiß, wovon ich spreche :)

Beschreibung

- Wir haben von der Bäckerei verschiedene (gefüllte) Weckerl gekauft und an unserer Schule 4mal die Woche wieder verkauft (Verkauf wurde von den 7. Klassen übernommen. Der Erlös kam unserem Ballkonto zugute. - besteht Interesse, genauere Infos zu erfahren, gerne bei mir melden: 0650/2411182
- *die ungefähre Zeitdauer, die unten in Tagen angegeben ist, bezieht sich auf die Vorbereitungszeit, bevor der Verkauf gestartet werden konnte



Zeitaufwand

Weihnachtsaktion - Ö3 Wundertüte macht Schule

Kooperationen/Sponsorings

- Elternverein für Preise, die an die Klasse mit den meisten Handys gegeben werden

Kontakt

Gerlinde Rechenmacher
Bafep Vöcklabruck
18Rechenmacher
@donboscoschulen.at

Beschreibung

- Es gibt jedes Jahr zur Weihnachtszeit die Ö3 Wundertüte bei der alte und kaputte Handys eingesendet werden. Der Ertrag welcher beim recyceln der Handys heraus kommt wird an bedürftige Familien in Österreich gespendet.
- Wir haben einfach bei den Klassensprecher:innen nachgefragt welche Klassen mitmachen wollen und haben dem entsprechend viele Wundertüten auf der Ö3 Wundertüten Internetseite bestellt. Diese wurden kurze Zeit später per Post zugesendet.
- Wir haben sie dann ausgeteilt und immer wieder die Streifen auf denen man angab wie viele Handys in der Tüte sind abgesammelt und beim österreichweiten Ranking eingegeben.



Workshoptag

Zeitaufwand



Kooperationen/Sponsorings

- Banken für Spenden
- Elternverein
- Schulbuffet

Kontakt

Anna Hackl
BG/BRG Freistadt
anna.hackl27@gmail.com



Beschreibung

- Die gesamte OST macht einen Workshoptag. Dabei gibt es verschiedene Workshops zu unterschiedlichen Themen für die man sich anmelden kann.
- Diese laufen dann den ganzen Vormittag/Nachmittag.
- Sinn ist es spielerisch Neues zu lernen, den Schulalltag etwas zu entschleunigen und auch die anderen Schüler:innen der OST besser kennenzulernen.

Workshoptag

Zeitaufwand



Umsetzungstipps

- Sucht euch coole Themen aus für die unterschiedlichen Kurse.
- Z.B. Yoga, Volleyball, Mental Health, Body Positivity, Soft Skills, Töpfern, geführte Meditation, ...
- All diese Kurse sollten von Expert:innen geleitet werden und nicht unbedingt von Lehrpersonen.
- Weil die gesamte Planung sehr aufwendig ist, solltet ihr auf jeden Fall Aufgaben delegieren.
- Bei uns haben sogar die Lehrpersonen den Großteil geplant und wir haben sie unterstützt dabei.
- Die Workshops sollten alle fix stehen, bevor ihr die Anmeldeliste aufhängt.
- Am besten ist es, jede:r Klassenvorständ:in und jedem Klassenvorstand einen Zettel mitzugeben, bei dem die Schüler:innen wählen sollen, wo sie am liebsten, zweitliebsten, drittliebsten, etc. dabei sein möchten.
- Es ist klar, dass nicht alle ihre Erstwünsche erfüllt bekommen können, aber achtet bei der Einteilung dann zumindest darauf, dass sie zumindest nicht ihre aller letzte Wahl bekommen.
- Der ganze Ablauf des geplanten Tages sollte gut mit der Direktion durchbesprochen sein. Setzt euch hierfür gleich am Anfang vor der Planung kurz mit der Direktorin oder dem Direktor zusammen und erklärt, dass ihr das sehr gerne machen möchtet, denn so ein Workshoptag "kostet" einen Schultag.
- Überlegt euch wie lange die Workshops jeweils dauern sollen und gebt den Referierenden Bescheid.
- Stellt einen Raum- und Zeitplan auf. Wer der Expert:innen ist in welchem Raum. Wann fangen die Workshops an?
- Am besten ist, wenn alle gleich lang dauern und alle gemeinsam Pause haben. In dieser Zeit kann Raum also Workshop gewechselt werden.
- Wenn eine Gruppe etwas früher fertig ist, können sie länger Pause machen.
- Fragt am Ende des Tages die Schüler:innen um ihr ehrliches Feedback: Welche Workshops würden Sie sich fürs nächste Mal wünschen? Was hat ihnen gefallen? Was nicht und warum? Das könnt ihr ganz einfach mit einer Online Umfrage machen.